



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Gobierno  
Regional  
Cusco

Gerencia  
Regional  
de Educación

UGEL

# NOTA

## 1. ADJUNTAR EN LA COTIZACION

- FICHA RUC O CONSULTA RUC.
- CONSTANCIA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- VIGENCIA PODER DE SER PERSONA JURIDICA
- DNI
- TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y SELLADOS.
- SIN BORRONES NI ENMENDADURAS.

## 2. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN Y DEMÁS DOCUMENTOS:

- **FISICA:** MESA DE PARTES DE LA UGEL (**EN SOBRE CERRADO**). DIRECCION PARURO-CUSCO.
- **VIRTUAL:** ENVIAR AL CORREO  
[abastecimiento@ugelparuro.gob.pe](mailto:abastecimiento@ugelparuro.gob.pe)

### VIGENCIA DE LA PUBLICACIÓN.

LA RECEPCIÓN DE COTIZACIONES SERÁ HASTA EL 06 DE DICIEMBRE

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00213

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 03/12/2024	Moneda : S/.
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESIONES ( PLANIFICADORES, LAPICEROS Y BANNER) PARA EL MEGA EVENTO	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	500100050561	SERVICIO DE IMPRESIONES EN GENERAL	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del Servicio

Atentamente;

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE PLANIFICADORES, LAPICEROS y BANNER**

**1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Unidad de Gestión Pedagógica de la UGEL PARURO.

**2. DENOMINACION:**

El servicio de **DISEÑO E IMPRESIÓN DE PLANIFICADORES, LAPICEROS y BANNER** para el desarrollo del VII MEGAEVENTO EDUCATIVO "NO DEJEMOS DE SOÑAR, EN TENER UNA ESCUELA JUSTA, CÁLIDA Y EFICIENTE" – 2024.

**3. FINALIDAD PÚBLICA.**

El mismo que tiene como finalidad, difundir los principios del evento de manera efectiva, generando un impacto visual y emocional en los participantes, mientras se asegura que el mensaje central de una escuela justa, cálida y eficiente perdure en el tiempo. Asimismo Fortalecer las capacidades pedagógicas de los directivos y docentes, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de la incorporación de conocimiento pedagógico actualizado mediante charlas magistrales y estimular a los directivos y docentes del ámbito de la UGEL Paruro, como una condición motivacional para el buen desempeño docente y directivo.

**4. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Servicio de diseño e impresión de planificadores, lapiceros y banner

N°	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS REQUERIDAS	IMAGEN REFERENCIAL
01	SERVICIO	Lapicero con logotipo <b>(780 unidades)</b>	<p align="center"><b>LAPICERO CON DISEÑO</b></p> <p>Lapicero con logo con impreso a full color. Impresión del logo (de un color) a coordinación con el área usuarios AGP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lapicero de sistema retráctil con touch de color negro en la punta, con clip y punta de color plateado brillante.</li> <li>❖ <b>Medidas:</b> 13.9 cm x 1.2 cm</li> <li>❖ <b>Material:</b> Bamboo y/o madera</li> <li>❖ <b>Color de tinta :</b> Azul</li> </ul>	
02		Planificador con diseño <b>(780 unidades)</b>	<p align="center"><b>PLANIFICADOR DON DISEÑO</b></p> <p><b>TAPA Y CONTRATAPA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Confección de cartón nacional <b>(grosso)</b></li> <li>❖ Tapa dura de cartón contraplacado y plastificado full color con texto en el área inverso y reverso.</li> <li>❖ Impresión full color</li> </ul>	



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			<p><b>INTERIOR :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contiene 200 hojas</li> <li>❖ Papel blanco cuadriculado de 80 gramos.</li> <li>❖ Con Marca de agua UGEL PARURO</li> <li>❖ 22 Separadores en papel fotografiado mate full color anverso y reverso con información proporcionada por la unidad de AGP.</li> </ul> <p><b>ACABADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Espiral doble anillo metálico grueso</li> <li>❖ Medidas de 20 cm de alto x20 cm de ancho – según modelo.</li> </ul>	
03	Banner (01 UNIDAD)	<p><b>BANNER</b> CON PEDESTAL ROLL SCREEN UP Y ESTUCHE (1MX2 M) El diseño se coordinara con el área usuaria.</p>		



**5. PERFIL DEL PROVEEDOR.**

El proveedor debe cumplir con lo siguiente:

Persona natural y/o jurídica

RUC: Activo y Habido (actividad económica relacionada al objeto de la contratación).

No estar inhabilitado ni impedido para contratar con el estado.

RNP como proveedor en el rubro (para monto mayor 01 UIT).

**6. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

❖ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000.00 (diez mil soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares.

❖ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio y/o compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.

**7. LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega será en el almacén de la UGEL Paruro, ubicado en la calle Grau S/N Localidad, Distrito y Provincia de Paruro Región Cusco

**8. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo de entrega es de diez (10) días calendario que se contabiliza a partir del día siguiente de la notificación de o/s.

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las Heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

La conformidad será otorgada por la el área usuaria, en un plazo máximo de 08 días calendarios.

**10. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad, con los siguientes documentos.

Comprobante de pago y Copia de la Orden.

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El sistema de contratación es SUMA ALZADA.

**12. PENALIDAD POR MORA:**

Se aplicará de acuerdo al Reglamento de la OSCE.

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones del objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{aligned} & 0.10 \times \text{monto de la contratación o ítems} \\ \text{Penalidad diaria} & = \\ & F \times \text{plazo en días} \end{aligned}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.40$ .

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de un (1) año contado a partir de conformidad final otorgada.

**14. ANTICORRUPCION**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Dirección Regional de Educación Cusco  
Unidad de Gestión Educativa Local de Paruro



Prof. Edison Panto Yépez  
JEFE DEL AREA DE GESTION PEDAGOGICA



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación  
Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## DECLARACION JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES

**SEÑORES:**

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PARURO

**PRESENTE. –**

El que suscribe, ..... identificado con  
DNI N° ..... y RUC N° ....., con número de teléfono o celular  
N° ....., **DECLARO** que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)**  
es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**EN EL BANCO:** .....

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DIGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL  
BANCO CON EL NUMERO DE RUC**

Asimismo, **DECLARO** que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es:  
....., en el Banco .....

Nombre o Razón Social:

DNI o RUC:



UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## **DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT**

**SEÑORES:**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PARURO.  
CALLE GRAU S/N – PARURO.**

**PRESENTE. -**

**ATENCIÓN: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

Yo, ..... mediante el presente la/el suscrita/o, prestadora/or y/o Representante Legal, con N° de celular: ....., y correo electrónico .....; medios que autorizo expresamente la notificación en adelante (en concordancia con el T.U.O. de la Ley 27444).  
Declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación, me someto libremente a las especificaciones técnicas, términos de referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública" y modificatorias.
9. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
10. Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente procedimiento de contratación.
11. Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de libre competencia, evitando así la extorsión y aceptación de sobornos por parte de funcionarios.
12. No se efectúa o efectuara beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
13. El incumplimiento de los puntos anteriores, en calidad de pacto de integridad, generará; para el postor, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de responsabilidades emergentes y para los funcionarios de la UGEL Paruro, las sanciones correspondientes.

**Paruro ..... de 2024**

.....  
**Nombres:  
RUC/DNI:**



**UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO**

*"Por una educación de calidad con calidez"*

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

*"Por una Educación de Calidad con Calidez"*